OŚRODEK KULTURY
Gminy Grodzisk Mazowiecki
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Spółdzielcza 9, tel. /0-22/ 734 79 00
NIP: 529-11-76-426, REGON: 00023547

Pieczęć zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Nr sprawy R/G/01/2017

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej 30.000 EURO. Powyższy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego bip-ck.grodzisk.pl

**I.** Zamawiający:

**Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Maz., ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Maz.**

zaprasza do złożenia oferty na:

**Druk czasopisma Grodziskie Pismo Społeczno-Kulturalne „Bogoria" (ISSN 1233-0337) wraz z usługami dodatkowymi w roku 2017**

**II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Druk czasopisma Grodziskie Pismo Społeczno-Kulturalne „Bogoria"**
- metoda druku – druk offsetowy
- możliwość usługi insert, wszywka, wklejka
- format: A4
- pełen kolor
- objętość: 24 kolumny (strony)
- papier: okładka (4 strony) – 135 gr kreda, środek (20 stron) – 80 gr offset
- oprawa: szyta, zeszytowa (dwie zszywki)
- nakład: 9 000 egz.
- liczba edycji: 10

- zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia objętości każdej edycji do 28 stron (4 strony okładki + 24 strony środka). Cena każdorazowo zostanie przeliczona zgodnie z ofertą wykonawcy. Zamawiający nie poniesie w tym względzie żadnych dodatkowych kosztów z racji zwiększenia zamówienia; informacja o ostatecznej liczbie stron będzie przekazana Wykonawcy wraz z dostarczaniem materiału do druku na nośniku elektronicznym.

**2. usługi dodatkowe:**
**a.** Druk partnerskiego dodatku informacyjnego wraz z wszyciem do całego nakładu czasopisma „Bogoria":
- metoda druku – druk offsetowy
- format: A4
- pełen kolor
- objętość: 4 kolumny (strony)
- papier: 80 gr offset
- oprawa: wspólna z czasopismem
- nakład: 9 000 egz.
- liczba edycji: 10

- zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia objętości każdej edycji partnerskiego dodatku informacyjnego do 8 stron. Cena każdorazowo zostanie przeliczona zgodnie z ofertą wykonawcy. Zamawiający nie poniesie w tym względzie żadnych dodatkowych kosztów z racji zwiększenia zamówienia; informacja o ostatecznej liczbie stron będzie przekazana Wykonawcy wraz z dostarczaniem materiału do druku na nośniku elektronicznym.

**b.** Druk i częściowe insertowanie informatora kulturalno-sportowego:
- format A6 (pion)
- metoda druku – druk offsetowy
- pełen kolor
- objętość 8 kolumn (stron)

- papier: 150 g kreda
- oprawa zeszytowa (2 zszywki)
- nakład 10 000 egz., z czego 9 000 wklejone na 2 stronie czasopisma, o którym mowa w pkt. 1.
- liczba edycji: 10

**Informacje dodatkowe:**
Zamawiający oczekuje wykonania druku i dostarczenia nakładu, zawierającego partnerski dodatek informacyjny oraz informator kulturalno-sportowy, oraz 1000 egz. informatora kulturalno-sportowego każdorazowo do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 120 godzin od momentu dostarczenia materiału na nośniku elektronicznym

Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowej bądź całkowitej rezygnacji z usług dodatkowych w poszczególnych wydaniach czasopisma. Zamawiający nie poniesie z tego powodu żadnych dodatkowych kosztów. Informacja o ewentualnej rezygnacji będzie przekazana Wykonawcy wraz z dostarczaniem materiału do druku na nośniku elektronicznym.

**III.** Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
Minimalny termin wykonania zamówienia to 48 godzin, a maksymalny to 120 godzin od momentu dostarczenia materiału na nośniku elektronicznym. Zamawiający oczekuje wykonania druku i dostarczenia nakładu, zawierającego partnerski dodatek informacyjny oraz informator kulturalno-sportowy, oraz 1000 egz. informatora kulturalno-sportowego każdorazowo do siedziby Zamawiającego w ciągu terminu podanego w ofercie.
Termin 48 godzin jest terminem minimalnym i każdorazowe wpisanie krótszego okresu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego terminu 48 godzin. Termin 120 godzin to maksymalny czas realizacji zamówienia, wskazanie terminu powyżej maksymalnego skutkuje odrzuceniem oferty.
Jeżeli koniec terminu realizacji przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostateczny termin realizacji przyjmie się najbliższy dzień powszedni o godz. 9.00.

**IV.** Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Maz, faxem (22 734 79 01) lub pocztą elektroniczną (przetargi@centrumkultury.eu).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i zamieści na stronie internetowej.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
   - Dorota Kozak
   od poniedziałku do piątku w godz. $09^{00} \div 15^{00}$
   tel. (022) 734 79 34, kom. 603 625 734, fax. 22 734 79 01,
   email: przetargi@centrumkultury.eu
   - Krzysztof Bońkowski
   od poniedziałku do piątku w godz. $10^{00} \div 16^{00}$
   tel. (022) 734 79 15,

**V.** Kryteria wyboru ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|---|---|---|
| 1. | Cena | 85 % |
| 2. | Termin druku czasopisma | 15 % |

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.

3. W kryterium nr 2 termin:

a) 48 godzin jest terminem minimalnym i każdorazowe wpisanie krótszego okresu spowoduje i tak naliczenie maksymalnej ilości punktów jak dla terminu 48 godzin.
b) 120 godzin to maksymalny czas realizacji zamówienia, wskazanie terminu powyżej maksymalnego skutkuje odrzuceniem oferty.

Jeżeli koniec terminu realizacji przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostateczny termin realizacji przyjmie się najbliższy dzień powszedni godz. 9.00.

4. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Wo - wskaźnik oceny oferty
Wo = An + Bn

$$An = \frac{Pmin}{Pn} \times 100pkt. \times 0,85$$

$$Bn = \frac{48}{Sn} \times 100pkt. \times 0,15$$

An - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1
Bn - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

n - numer oferty
Pmin – cena najniższej oferty
Pn – cena oferty rozpatrywanej
Sn – termin wykonania badanej oferty (dla terminu podanego poniżej 48 godzin przyjmuje się 48 godziny a powyżej 120 godzin oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków Zamawiającego)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (Wo).

**VI.** Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   a. wypełniony wzór formularza ofertowego według wzoru ustalonego w załącznikach do niniejszego zaproszenia do składania ofert,

**VII.** Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści :

a) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,

**VIII.**

Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić:
- w języku polskim,

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**IX.** Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **12.01.2017** roku, do **godziny 12.00** w sekretariacie Zamawiającego w Ośrodku Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Maz. lub przesłać na adres e-mail przetargi@centrumkultury.eu

**X.** Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Dyrektor
Ośrodka Kultury
Paweł Twardoch