

Pieczęć zamawiającego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy R/05/2018

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej 30.000 EURO. Powyższy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego bip-ck.grodzisk.pl i zasadą konkurencyjności.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Maz., ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Maz.

zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania w tym:

1. komputer stacjonarny – 13 sztuk
2. Monitor – 9 sztuk
3. Serwer – 1 szt.
4. Szafa Rack– 1 szt.
5. UPS – 1 szt.

Pełny opis przedmiotu zamówienia został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach nr 1, 2 i 3.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zwiększenia zakresu zamówienia po cenach jednostkowych z oferty Wykonawcy maksymalnie do następujących ilości:

- a) komputer stacjonarny – 18 sztuk
- b) Monitor – 14 sztuk
- c) Serwer – 2 szt.
- d) Szafa Rack– 1 szt.
- e) UPS – 2 szt.

Oferowany sprzęt musi być nowy a systemy operacyjne muszą być w pełni legalne, nie regenerowane, nigdy wcześniej nie aktywowane na innym sprzęcie i muszą posiadać certyfikat autentyczności.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI ORAZ DODATKOWEJ DOKUMENTACJI OKREŚLAJĄCEJ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Maz, faxem (22 734 79 01) lub pocztą elektroniczną (przetargi@centrumkultury.eu).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert w terminie 3 dni od przesłania zaproszenia do składania ofert

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
- Dorota Kozak
od poniedziałku do piątku w godz. 09⁰⁰ ÷ 15⁰⁰
tel. (022) 734 79 34, kom. 603 625 734, fax. 22 734 79 01,
email: przetargi@centrumkultury.eu
 - Michał Wąsikowski
od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ ÷ 15⁰⁰
tel. 731 686 777

V. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	85 %
2.	Termin realizacji zamówienia	15 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.

3. W kryterium nr 2 termin:

- a) 3 dni kalendarzowe jest terminem minimalnym i każdorazowe wpisanie krótszego okresu spowoduje i tak naliczenie maksymalnej ilości punktów jak dla terminu 3 dni.
- b) 14 dni kalendarzowych to maksymalny czas realizacji zamówienia dla którego zostanie naliczona zerowa ilość punktów, wskazanie terminu powyżej maksymalnego skutkuje odrzuceniem oferty.

Jeżeli koniec terminu realizacji przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostateczny termin realizacji przyjmie się najbliższy dzień powszedni.

4. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Wo - wskaźnik oceny oferty
 $Wo = An + Bn$

$$An = \frac{P_{min}}{P_n} \times 85$$

$$Bn = \frac{(14 - S_n)}{(14 - 3)} \times 15$$

An - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1
Bn - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

n - numer oferty

Pmin - cena najniższej oferty

Pn - cena oferty rozpatrywanej

Sn - termin wykonania badanej oferty (dla terminu podanego poniżej 3 dni kalendarzowych godzin przyjmuje się 3 dni kalendarzowe a powyżej 14 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków Zamawiającego)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (Wo).

VI. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. wypełniony wzór formularza ofertowego według wzoru ustalonego w załącznikach do niniejszego zaproszenia do składania ofert – załącznik nr 4,
 - b. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
 - c. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT określonych w załączniku nr 1
 - d. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT określonych w załączniku nr 1
 - e. certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym
 - f. Oświadczenie, iż serwery są produktami producenta tych serwerów lub są przez niego certyfikowane – załącznik nr 6;

VII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

ofertę należy sporządzić:

- w języku polskim,

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

ofertę należy złożyć do dnia **24.04.2018** roku, do **godziny 9.00.**

- o **W formie pisemnej** mogą być składane osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres Ośrodka Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Spółdzielcza 9 – Administracja,
Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. Spółdzielcza 9
05-825 Grodzisk Mazowiecki
Oferta pn.: „**Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania**”
Na kopercie oprócz opisu jw. Należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Na ofertach zostanie wpisana data i godzina jej otrzymania.
- o **W formie elektronicznej** muszą być przesłane w formie skanu (konieczne jest aby zawierały skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)
Oferty należy dostarczyć na adres przetargi@centrumkultury.eu i opisać Oferta pn.: „**Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania**”

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.04.2018 r do godz. 09.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2018 r o godz. 09.30 w siedzibie Zamawiającego w: Ośrodku Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

XI. WYKLUCZENIA

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej 30.000 EURO, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip-ck.grodzisk.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - komputery – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –monitory, serwer – załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –szafa Rack, UPS– załącznik nr 3
4. Formularz oferty – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie – załącznik nr 6

OSRODEK KULTURY
Gminy Grodzisk Mazowiecki
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Spółdzielcza 9, tel. /0-22/ 734 79 00
t.p. 529-11-76-426, REGON: 000285474

Dyrektor
Ośrodka Kultury
Paweł Twardoch